

Guatemala, 30 de enero de 2015

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

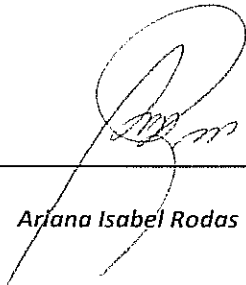
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 127-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2015 correspondiente al período del 05 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 0014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

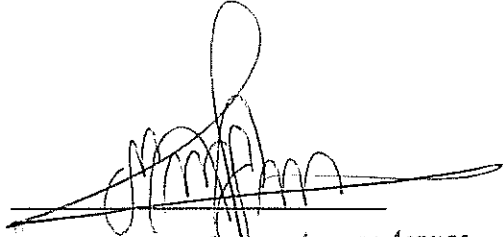
1. Apoyar y asesorar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal.
2. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron a la Sección de Admisión de Recursos Humanos tomando en cuenta la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
3. Apoyar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso y reingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales de los candidatos que optan a una plaza dentro de la institución.
5. Apoyar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de informes de las entrevistas y referencias realizadas.
6. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en la verificación de los candidatos en el Sistema Guatenóminas para determinar si han laborado en el Estado.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se verificaron los documentos de los candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución, ya que muchos de los expedientes ingresados al Departamento de Admisión no contaban con la papelería completa, vigente y actualizada.
2. Se realizaron entrevistas profundas a los 05 candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución, con la finalidad de recabar información personal, académica, familiar y laboral.
3. Se realizó la verificación de referencias laborales y personales de 05 candidatos para que los datos obtenidos sirvieran de herramienta para determinar las fortalezas y debilidades de los candidatos propuestos para optar a diferentes plazas dentro de la institución.
4. Se elaboraron los informes de selección de 05 candidatos y 15 reportes de referencias laborales y personales, los cuales constituyen documentos indispensables para la contratación de los candidatos propuestos para ocupar distintos puestos dentro de la institución.
5. Se verificaron en el Sistema Guatenóminas 20 candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución, así como también se generó el cuadro de verificación para adjuntarlo a cada uno de los expedientes.



Ariana Isabel Rodas Girón



Licda. Mayra Jazette Aspuc Aspuc
B.O.
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes